

Inspectierapport

Kindertuin KDV (KDV)

Zuideinde 22

1551 EJ Westzaan

Registratienummer 413058025

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	04-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid en pedagogische praktijk
- personeel en groepen; verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en opleidingseisen
- veiligheid en gezondheid; Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- ouderrecht; informatie en oudercommissie

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: Meld-, overleg-, en aangifteplicht
- ouderrecht: klachten en geschillen

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderopvang Kindertuin is van een particuliere houder die meerdere locaties heeft in de regio. De locatie is samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang (BSO) gehuisvest in een pand. Op het kinderdagverblijf worden maximaal 12 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd dat zij naar de basisschool gaan.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan en werkplan worden onder andere onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten:

- tijdens teamoverleggen
- door middel van coaching op de groep
- tijdens één op één gesprekken met de locatie verantwoordelijke

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf. Hierin beschrijft de houder onder andere wat de visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd, gestimuleerd en wordt besproken met ouders. En hoe bijzonderheden in de ontwikkeling wordt gesignaleerd en wat de werkwijze is ten aanzien van doorverwijzen van kinderen;
- De werkwijze van de mentor.

Onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden door de houder onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. Dit gebeurt onder andere:

- tijdens teamoverleggen
- door feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker
- door feedback van de pedagogisch coach

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

De pedagogische praktijk is beoordeeld middels een QuickScan (kort onderzoek). De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder verantwoorde opvang biedt. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- Emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
- Persoonlijke competenties van de kinderen;
- Sociale competenties van de kinderen;
- Overdracht van normen en waarden.

De observatie vond plaats in de ochtend in de binnen- en buitenruimte. Er zijn 11 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig. De beroepskrachten benoemen consequent hun handelingen. Er heerst een rustige sfeer op de groep. De beroepskrachten maken grapjes met de kinderen en spelen actief mee. Ze zijn beschikbaar voor de kinderen en zitten veel op de grond bij de kinderen.

De kinderen zitten aan tafel voor het eetmoment (fruit). De kinderen hebben allemaal een eigen kommetje met fruit, met een vork mogen zij zelf de stukjes fruit proberen op te prikken. De beroepskracht laat de kinderen zelf de handeling uitvoeren. Een kind probeert met de vork in een stuk fruit te prikken. Dit lukt niet en de vork valt op de grond 'zal ik je helpen'? vraagt de beroepskracht. Het kind knikt van ja. 'Oké' zegt de beroepskracht 'het kan helpen om je bakje vast te houden'. Het kind probeert het nogmaals, de beroepskracht kijkt naar het kind en glimlacht. Nu lukt het wel. 'Wat goed' zegt de beroepskracht. Het kind glimlacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2022)
- notulen teamoverleg 22 april en 17 juni van 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen uit de steekproef heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de getoetste medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden. De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker(s)/coach(es) zijn ingezien en als passend beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (week 25, 26 en 27 van 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- Het op een rij zetten van signalen;
- Overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- Gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- Toepassen van het afwegingskader;
- Beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: tijdens overleggen / tijdens een jaarlijkse training / e-learning. De meldcode is inzichtelijk op kantoor. Het stappenplan is aanwezig op de groep.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie:

De houder voldoet, na herstel aanbod, aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandeld heeft.

De beroepskrachten weten:

- Dat zij een signaal over een collega bij de houder moeten melden

De beroepskrachten zijn onvoldoende op de hoogte:

- Dat zij bij een signaal over de houder of diens eindverantwoordelijke met de vertrouwensinspecteur kinderopvang kunnen overleggen;
- Dat zij bij een aangifte moeten doen bij de politie wanneer zij een redelijk vermoeden hebben dat de houder of diens eindverantwoordelijke schuldig is aan een seksueel misdrijf of mishandeling.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. De houder heeft 9 juli 2024 in de teamvergadering de twee bovenstaande punten besproken. De volgende stappen zijn ondernomen:

- Alle teamleden hebben per email de folder over de Vertrouwenspersoon ontvangen.
- De Meldcode, bij de sociale kaart is het telefoonnummer van de Vertrouwensinspecteur toegevoegd.
- Het telefoonnummer van de Vertrouwensinspecteur is toegevoegd op het lijstje met belangrijke telefoonnummers op de groepen in het kastje van de keuken.

De houder weet:

- Dat hij/zij verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij het vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- Dat hij/zij verplicht is om aangifte te doen als er na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang een redelijk vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- Dat hij/zij de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet informeren over de aangifte.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (09-07-2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder heeft op de website een link geplaatst naar het landelijk register kinderopvang waar de inspectierapporten te zien zijn.

De houder brengt de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie onder de aandacht van ouders via de website.

Oudercommissie

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

KDV met OC

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Deze is ondertekend op 13 september 2023.

Gecombineerde oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld voor KDV en BSO Kindertuin. De oudercommissie bestaat uit vier leden. De houder voldoet aan de voorwaarden:

- *Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor kindercentra van dezelfde houder in hetzelfde of aangrenzende gebouw.*
- *In de gecombineerde oudercommissie zitten ouders met kinderen in beide opvangsoorten.*
- *Een ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO kan maar één van de twee opvangsoorten vertegenwoordigen.*
- *Ouders met kinderen op de ene opvangsoort kunnen geen besluit nemen over de andere opvangsoort.*
- *Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.*

De toezichthouder heeft een vragenlijst 'oudercommissie' gemaïld naar de oudercommissie. Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Klachten en geschillen

Conclusie:

De houder voldoet, na herstel aanbod, aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De klachtenregeling is op de website geplaatst.

Herstelaanbod

Onderstaande punten zijn niet of onvoldoende duidelijk opgenomen in de klachtenregeling:

De regeling gaat niet over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat niet beschreven wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling is.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Klachtenjaарverslag

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over een locatie, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaарverslag.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat er in het afgelopen jaар geen schriftelijke klachten zijn ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaарverslag te maken.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

12 van 22

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (08-04-2024)
- Website (<https://kindertuin.nu>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als

16 van 22

een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindertuin KDV
Website	: http://www.kindertuin.nu
Vestigingsnummer KvK	: 000005622387
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Miriam Chantal Toxopeus Boerema
KvK nummer	: 34224939
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-07-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-07-2024

Openbaar maken inspectierapport

: 19-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.