

Algemene Plaatsingsvoorwaarden Kindertuin Westzaan

Algemene plaatsingsvoorwaarden de Kindertuin Westzaan, gevestigd te Westzaan, nader te noemen: Kindertuin.

1. Algemeen

- 1.1 Alle opdrachten worden slechts op navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door de Kindertuin schriftelijk is bevestigd.
- 1.2 Afspraken gemaakt met personeel binden de Kindertuin niet, tenzij deze schriftelijk door de Kindertuin zijn bevestigd.
- 1.3 De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan de Kindertuin van welke aard dan ook.
- 1.4 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze algemene voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen worden overeengekomen, blijven onderhavige algemene voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.
- 1.5 De opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kindertuin de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.
- 1.6 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Kinderopvang Kindertuin:** De accommodatie waar de opvang wordt verzorgd voor kinderen tussen de 8 weken en 4 jaar oud (KDV), alsmede kinderen van 4 t/m 12 jaar oud (NSO), met maximale verlenging tot het kind naar de basisschool gaat of de basisschool verlaat. De opvang voldoet aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke verordening en landelijke richtlijnen betreffende kinderopvang/naschoolse opvang en beschikt daartoe over geldige registratie.
 - **Kindplaats:** de opvang van een kind tussen 8 weken en 4 jaar oud (KDV) alsmede van 4 tot 12 jaar oud (NSO) op alle werkdagen, tijdens de openingsuren van de kinderopvang/naschoolse opvang gedurende een kalenderjaar met uitzondering van de hieronder genoemde dagen: De Kindertuin is gedurende 50 weken per jaar geopend, met uitzondering van nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, de dag na Hemelvaartsdag, 2^e pinksterdag, de kerstdagen, oudejaarsdag, Bevrijdingsdag eens per 5 jaar (m.i.v. 2010). Gedurende de middelste twee weken van de schoolvakantie in regio Noord is de Kindertuin gesloten. Vakanties worden door partijen in ieder geval twee maanden van te voren gemeld. De opvang wordt geboden gedurende de openingstijden van de Kindertuin.
 - **Werkdagen:** De dagen van de week met uitzondering van de zaterdag en zondag, algemeen erkende feestdagen en eerder genoemde dagen.
 - **Plaatsingscontract:** Een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden.
 - **KDV/NSO regels:** De regels staan opgenomen in het beleidsplan. Alle ouders ontvangen een exemplaar. Het beleidsplan staat ook gepubliceerd op de website van de Kindertuin. www.Kindertuin.nu
In het beleidsplan staan onder meer de openingstijden alsmede haal en brengtijden, sluitingsdagen ruil/extra dagen en informatie over ziekte en medicijngebruik alsmede de pedagogische uitgangspunten van de Kindertuin.
 - **Opdrachtgever:** Een ieder die van de kinderopvang van de Kindertuin gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.

2. Wachtlijstbeheer

- 2.1 Inschrijving voor een plaats op de dagopvang kan vanaf 3 maanden zwangerschap geschieden. Inschrijving voor een plaats op de naschoolse opvang kan na het bereiken van de 3 jarige leeftijd van het betreffende kind. Wanneer doorstromen naar de NSO gewenst is vanaf het KDV dient de opdrachtgever het kind ook in te schrijven.
- 2.2 Voorrang wordt verleend aan de tweede en volgende kinderen indien het kind al is geplaatst, dan wel als het eerste kind niet langer dan 3 maanden van de opvang af is. Als meetmoment hiervoor geldt het moment van aanbidding van een plaats aan het tweede of volgende kind(eren) met als norm dat een plaats twee maanden voor plaatsing wordt aangeboden.
- 2.3 Voorrang wordt ook verleend aan kinderen van werknemers van de Kindertuin, mits zij niet op dezelfde groep werkzaam zijn, alsmede aan kinderen waarvoor een wijzigingsverzoek is ingediend en aan kinderen die binnen het postcode gebied wonen, dan wel wanneer hun ouders binnen het postcode gebied werken. Voorrang wordt ook verleend aan kinderen die doorstromen naar de NSO van de Kindertuin.

3. Plaatsing

- 3.1 De Kindertuin, is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor de opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien de opdrachtgever het plaatsingscontract binnen 8 dagen na dagtekening ondertekend heeft geretourneerd en dit door de Kindertuin is ontvangen. De opdrachtgever is gebonden door ondertekening van het plaatsingscontract.
- 3.2 Indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van de door hem gereserveerde kinderopvang is hij aan de Kindertuin een boete verschuldigd gelijk aan de opzegtermijn van twee maanden.
- 3.3 Indien de opdrachtgever meer dan twee maanden voor aanvang van de geplande opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert zal de boete zoals bedoeld in het vorige artikel niet in rekening worden gebracht.
- 3.4 Plaatsing geschiedt met ingang van de datum zoals schriftelijk is overeengekomen. Indien de eerste dag vóór de 16^e van de maand ligt, is de gehele maand verschuldigd. Bij plaatsing vanaf de 16^e van de maand is een halve maand verschuldigd.
- 3.5 Tenzij de directeur van de regionale gezondheidsdienst ontheffing verleent, is de opdrachtgever verplicht zijn kinderen te laten inenten volgens de regels welke voor de betreffende gezondheidsdienst zijn vastgesteld.
- 3.6 De Kindertuin is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komend kalenderjaar, in welk geval de opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst te ontbinden met in achtneming van de opzegtermijn. De Kindertuin zal hiervoor een kennisgeving van ten minste twee maanden aanhouden.
- 3.7 De opdrachtgever dient steeds alle relevante informatie direct te melden aan de leiding van de Kindertuin omtrent de mentale en fysieke gezondheidstoestand van de kinderen die bij de Kindertuin worden opgevangen alsmede relevante wijzigingen in de gezinssituatie.
- 3.8 Door invulling en ondertekening van het plaatsingscontract door enerzijds de opdrachtgever en anderzijds de Kindertuin verklaren partijen expliciet akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden en komt de opvangovereenkomst tot stand.

4. Wijziging en beëindiging

- 4.1 Wijzigingen van plaatsingstijden,- dagen of –locatie, dienen schriftelijk te worden aangevraagd. De Kindertuin is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. De Kindertuin is eerst gebonden, nadat zij de wijziging schriftelijk heeft bevestigd. Voor mindering van

het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzegtermijn van twee maanden, ingaande tegen de eerste van de maand na het verstrijken van de opzegtermijn.

- 4.2 Ieder der partijen kan altijd de gegeven opdracht door schriftelijke opzegging doen eindigen, ondertekend door beide ouders. Rechtelijke tussenkomst is daartoe niet vereist. De plaatsing eindigt op de 1^e van de maand na het verstrijken van de opzegtermijn.
- 4.3 Bij opzegging dient de opdrachtgever een opzegtermijn in acht te nemen van twee maanden, ingaande na ontvangst van de schriftelijke opzegging door de Kindertuin en tegen de 1^e van de maand na het verstrijken van de opzegtermijn.
- 4.4 In geval van faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever of wanneer er krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de opdrachtgever wordt benoemd, kan deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang worden ontbonden.
- 4.5 De Kindertuin is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van de Kindertuin:
- De opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei door hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting.
 - De opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan de Kindertuin te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk `betaling`.
 - De plaatsing van het betreffende kind een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van de Kindertuin of voor andere aanwezige kinderen.

5. Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 5.1 Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door de opdrachtgever te bewijzen, draagt de Kindertuin generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe dan ook genaamd en door welke oorzaak dan ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van de Kindertuin wordt gedekt. De Kindertuin is verzekerd via de Stichting Waarborgfonds Kinderopvang.
- 5.2 Het kind van de opdrachtgever is verzekerd tegen ziektekosten. De opdrachtgever stelt de Kindertuin op de hoogte van de maatschappij waar het kind verzekerd is alsmede van het polisnummer.
- 5.3 De opdrachtgever is gehouden de Kindertuin schadeloos te stellen voor – en te vrijwaren tegen – alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen de Kindertuin instellen ter zake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind. De opdrachtgever heeft een aansprakelijkheidsverzekering particulieren voor het kind afgesloten. De opdrachtgever stelt de Kindertuin op verzoek op de hoogte van de maatschappij waar het kind is verzekerd alsmede van het polisnummer.
- 5.4 Indien een opdracht voor plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 5.5 Bij afwezigheid van het kind vanwege vakantie of anderszins blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langdurige ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. Opdrachtgever dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit van het kind wordt de overeenkomst direct ontbonden.
- 5.6 De verantwoordelijkheid over het kind gaat over op de ouders/verzorgers zodra zij zich op het terrein van de Kindertuin bevinden.

6. Overmacht

- 6.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als zodanig zullen onder andere gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstromingen, pandemie, sluiting op last van de overheid, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetten van de levering door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan de Kindertuin van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten of schade kan doen gelden.
- 6.2 In geval van langer durende overmacht zal de Kindertuin daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van de mededeling gedurende 8 dagen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting om aan de Kindertuin het al uitgevoerde deel te vergoeden.

7. Huisregels

- 7.1 De huisregels zoals gepubliceerd op de website onder “Beleid” maken integraal onderdeel uit van het plaatsingscontract. Deze huisregels worden tijdens het intakegesprek met de ouders/verzorgers doorgenomen. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan de huisregels van de Kindertuin.
- 7.2 Kinderen dienen om 18.15 uur uiterlijk te worden opgehaald zodat de Kindertuin om 18.30 kan sluiten en er nog tijd voor de overdracht is. Bij niet tijdig halen volgt een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling hanteert de Kindertuin een boete van €50,- per half uur. Brengen van kinderen kan tussen 07.30 en 09.30 uur, tenzij anders afgesproken.
- 7.3 De Kindertuin is onder andere gesloten op zaterdagen en zondagen alsmede op officiële feestdagen en gedurende de middelste twee weken van de schoolvakantie in regio Noord. De Kindertuin is 50 weken per jaar geopend. De Kindertuin zal afwijkende vrije dagen en/of vakanties ruimschoots, minimaal twee maanden van te voren bij de opdrachtgever melden. Verder is de Kindertuin op nader te bepalen dagen in verband met een studiedag gesloten. Alle ouders worden van afwijkende sluitingsdagen tijdig op de hoogte gesteld. De opdrachtgever doet ten minste twee maanden tevoren melding van voorgenomen vakanties dan wel van intrekking van reeds gemelde vakanties. In overleg met en na verkregen instemming van de Kindertuin kan deze termijn worden bekort.
- 7.4 De Kindertuin is gerechtigd groepen te clusteren, waardoor de opvang mogelijk op een andere locatie plaatsvindt.
- 7.5 In principe, wanneer een kind redelijk verkeersvaardig is, vanaf ongeveer 7 jaar, wordt het op de fiets naar school gebracht, zodat het kind ´s middags met een pedagogisch medewerker van de Kindertuin, naar de NSO locatie kan fietsen. Kleine kinderen worden vervoerd in de bakfiets. Voordat het kind zelfstandig met ons mee fietst wordt fietscontract opgesteld.
- 7.6 Wanneer een kind ziek is, wordt het niet naar de Kindertuin gebracht. De opdrachtgever stelt de Kindertuin daarvan ´s ochtends vóór 09.30 uur op de hoogte. Bij (besmettelijke) ziekte van een kind of in andere situaties waarin een kind een risico kan vormen voor andere kinderen en/of personeel kan het kind de toegang tot de KDV of NSO locatie worden ontzegd voor de duur van de ziekte of het risico.
- 7.7 Bij langdurige ziekte of een noodgeval van ernstige aard, wordt de Kindertuin zo spoedig als mogelijk op de hoogte gesteld.
- 7.8 Voor een kind van acht jaar of ouder kan de opdrachtgever een Smartcontract tekenen. In het Smartcontract staat omschreven welke activiteiten het betreffende kind zelfstandig mag

ondernemen buiten de NSO groep om. Door de ondertekening van het Smartcontract verleent de opdrachtgever de Kindertuin nadrukkelijk toestemming om het kind de omschreven activiteiten zelf te laten doen. Het contract is een aanvulling op het plaatsingscontract. Indien er geen Smartcontract is ondertekend, gelden de basisregels van de Kindertuin.

- 7.9 Het Smartcontract wordt – als zijnde opvoedmiddel- eveneens door het betreffende kind ondertekend.
- 7.10 Indien één ouder het kind plaatst, is de Kindertuin van rechtswege gerechtigd om de andere ouder te informeren over het welzijn en de ontwikkeling van het kind op de Kindertuin zonder dat daarvoor toestemming van de andere ouder/opdrachtgever is vereist. De Kindertuin zal de opdrachtgever over het verzoek van de andere ouder informeren alsmede over de versterkte informatie.
- 7.11 Indien pleegouders die niet de voogdij over het betreffende kind zijn belast, het plaatsingscontract tekenen, verstrekken zij tevens de gegevens van de gezinsvoogd of voogd aan de Kindertuin.
- 7.12 De Kindertuin is van rechtswege gerechtigd om de gezinsvoogd of voogd informatie over het betreffende kind te verstrekken zonder dat daarvoor toestemming van de pleegouders is vereist.
- 7.13 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor kennisneming van wijzigingen of aanvullingen van de Huisregels, beleid van de KDV of NSO locatie en de algemene voorwaarden. Wijzigingen of aanvullingen worden tijdig ter kennis van de opdrachtgever gebracht op de wijze zoals beschreven in artikel 11.

8. Betaling

- 8.1 Incasso betalingen worden op de 1^e van de maand afgeschreven. Betalingen van extra afgenomen uren waar de factuur betrekking op heeft dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, te zijn overgemaakt, netto zonder enige aftrek in gangbare Nederlandse munt. De opdrachtgever is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. De opdrachtgever verstrekt de Kindertuin een machtiging tot automatische incasso voor de normale af te nemen opvangdagen.
- 8.2 Bij mislukken van de incasso of niet tijdige betaling zendt de Kindertuin uiterlijk veertien dagen na het verstrijken van de betalingstermijn een schriftelijke betalingsherinnering en geeft zij de opdrachtgever de gelegenheid om alsnog binnen zeven dagen te betalen. In de betalingsherinnering waarschuwt de Kindertuin de opdrachtgever dat de Kindertuin bij niet nakomen van de betalingsverplichting gerechtigd is het contract zonder gerechtelijke tussenkomst per direct te beëindigen als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de ingangsdatum van de directe beëindiging door de Kindertuin zijn verzonden.
- 8.3 Bij een mislukte incasso brengt de Kindertuin €5,- administratiekosten in rekening.
- 8.4 Onverlet het in artikel 8.2 bepaalde kan de Kindertuin ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
- 8.5 Bij verzuim zoals bedoeld in artikel 8.1 of indien de betalingsregeling wordt overeengekomen, is de Kindertuin gerechtigd een rente over de maandelijkse bijdrage in rekening te brengen gelijk aan de wettelijke rente, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de plaatsingskosten.
- 8.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke de Kindertuin moet maken ter effectivering van haar rechten, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van €40,-.
- 8.7 De opdrachtgever is verplicht de Kindertuin te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de verschuldigde bedragen op of omstreeks de 1^e van de maand van de door de opdrachtgever aangegeven bankrekening afgeschreven.
- 8.8 Mocht de opdrachtgever nadrukkelijk te kennen geven geen toestemming voor automatische incasso af te geven, wordt per maand een bedrag van €3,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 8.9 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor betaling van de volledige kosten van de plaatsing van het kind. De opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een eventuele kinderopvangtoeslag. Deze dient door de fiscus op het rekeningnummer van de opdrachtgever zelf te worden gestort. De Kindertuin zal hierin geen bemoeienis hebben.
- 8.10 De Kindertuin draagt zorg voor een jaaropgave met geschatte uren, op basis waarvan het maandbedrag zal worden vastgesteld.
- 8.11 De Kindertuin draagt aan het einde van ieder jaar zorg voor een definitieve jaaropgave aan de hand van afgenomen uren. Verschillen worden verrekend.
- 8.12 Extra afgenomen uren worden maandelijks gefactureerd.
- 8.13 Voor het KDV wordt 11 uren per dag afgenomen, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, 50 weken per jaar. Voor de NSO geldt een betalingsplicht vanaf een kwartier voordat de school uitgaat tot 18.30 uur. Vakantiedagen en marge- en of studiedagen voor NSO kinderen wordt bij het jaarbedrag gerekend, te weten 10 uren per vakantiedag tussen 08.30 uur en 18.30 uur.
- 8.14 NSO dagen die niet in de schoolplanning staan opgenomen, maar waarvoor later wel aan kinderen van opdrachtgever vrij wordt gegeven dienen te worden doorgegeven. De Kindertuin kijkt dan of het mogelijk is extra opvang te bieden. De opdrachtgever ontvangt hiervoor achteraf een factuur.
- 8.15 Vrijwillige lessen die als extra worden aangeboden en waarvoor ingetekend kan worden, al dan niet in modules, zijn niet bij de prijs van de kinderopvang inbegrepen en zullen apart worden gefactureerd.

9. Geschillen

- 9.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
- 9.2 Op alle transacties van de Kindertuin is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle arbitrerende en andere rechtsprekende lichamen.

10. Klachtenprocedure

- 10.1 Klachten over de uitvoering van deze overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Kindertuin nadat opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Het niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever zijn of haar rechten ter zake verliest.
- 10.2 De Kindertuin behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure, zoals opgenomen in het beleidsplan.
- 10.3 De Kindertuin is aangesloten bij het Landelijk Klachtenloket voor Kinderopvang. Dit loket is te allen tijde voor de ouders/opdrachtgever toegankelijk.

11. Wijziging of aanvulling van de voorwaarden

- 11.1 De Kindertuin is te allen tijde bevoegd om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.
- 11.2 De opdrachtgever wordt van de wijziging of aanvulling schriftelijk of per e-mail op de hoogte gesteld alsmede van de ingangsdatum van de wijziging. De Kindertuin zal de gewijzigde voorwaarden publiceren op haar website en daarnaar verwijzen in het schriftelijke of e-mail bericht aan de opdrachtgever.
- 11.3 Indien de opdrachtgever niet kan instemmen met de wijziging of aanvulling, hebben zowel de opdrachtgever als ook de Kindertuin de bevoegdheid de overeenkomst te beëindigen met in acht neming van de opzegtermijn.
- 11.4 Onverlet het in artikel 11.3 bepaalde kan de Kindertuin ervoor kiezen een nieuwe overeenkomst met de nieuwe voorwaarden aan de opdrachtgever aan te bieden.

Westzaan, 14 september 2021

Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere algemene voorwaarden van de Kindertuin.

De Kindertuin is gevestigd aan het Zuideinde 22 te Westzaan.