

PRIVACYBELEID KINDERTUIN

IMPLEMENTATIE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING 25-05-2018

AANLEIDING:

In verband met de op handen zijnde wijzigende wetgeving hebben wij een aantal zaken rondom gegevensverwerking bij de Kindertuin op een rij gezet. Daarvoor hebben wij een helder document gemaakt om anderen, zijnde (toekomstige) klanten en personeelsleden, duidelijk te maken hoe wij de nieuwe wetgeving gaan vormgeven bij de Kindertuin.

WETTELIJK KADER:

Met ingang van 25 mei 2018 vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Deze maakt plaats voor algemeen geldende privacywetgeving voor de hele Europese Unie, te weten General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland heet de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het doel van de wet is een betere bescherming van het grondrecht van mensen op privacy te waarborgen en regelgeving in de hele EU gelijk te trekken.

Wij verwerken persoonsgegevens en zijn derhalve verplicht aan de wettelijke eisen te voldoen die de AVG stelt.

VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens:

Wij verwerken persoonsgegevens van klanten, te weten kinderen en hun ouders/verzorgers, en persoonsgegevens van personeelsleden van de Kindertuin.

Naar definitie van de Wet vallen alleen het verwerken van ziekteverzuim gegevens van personeelsleden onder verwerken van bijzondere persoonsgegevens.

Alle andere gegevens die wij verwerken, opslaan en bewaren zijn:

- Oudergegevens
 - NAW
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummers
 - IBAN
 - BSN
 - Emailadressen
 - Burgerlijke staat
 - Algemene notities
 - Gespreksverslagen
 - Plaatsingsovereenkomsten
 - Facturen
 - Betalingen & Bankmutaties n.a.v. incasso

- Kindgegevens
 - NAW
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - BSN
 - Vaccinaties
 - Allergieën
 - Medicijngebruik
 - Verzekeringsgegevens
 - Naam van de huisarts
 - Schoolgegevens
 - Noodnummers
 - Algemene notities
 - Gespreksverslagen
 - Foto's wanneer daar toestemming voor is gegeven
- Personeelsgegevens
 - NAW
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummers
 - BSN
 - IBAN
 - Identiteitsbewijs
 - VOG
 - Diploma's
 - Contracten
 - Gespreksverslagen
 - Urendeclaraties
 - Gegevens fiscaal partner i.v.m. pensioen
- Administratie algemeen:
 - Alle overige gegevens die in het kader van wettelijke verplichtingen verwerkt worden
 - E-mails verzonden en ontvangen

Wij hebben een website waar gegevens van bezoekers niet worden geregistreerd, geen cookies worden toegepast en alleen foto's worden geplaatst met toestemming van de desbetreffende personen.

Wij gebruiken bewust geen sociale media en onderhouden geen persoonlijke contacten met klanten, buiten onze professioneel gerelateerd contact om de lijnen zuiver te houden en de kans op schending van privacy van klanten te minimaliseren.

WETTELIJKE GRONDSLAG OM GEGEVENS TE GEBRUIKEN:

Om wettelijk gezien gegevens te mogen verwerken beroepen wij ons op de volgende grondslagen die in de Wet zijn omschreven:

- **Toestemming**
Niemand wordt onder druk gezet toestemming te geven voor het verwerken van persoonsgegevens, er wordt vrijelijk toestemming gegeven.
Er is duidelijk dat er, welke en waarvoor, gegevens worden gevraagd en welk doel er gediend wordt. De toestemming kan ten allen tijden worden ingetrokken en aangepast.
- **Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst**
Een overeenkomst wordt helder opgesteld en er worden persoonsgegevens gebruikt voor het opstellen van de plaatsingsovereenkomst. Voor uitvoering van de plaatsingsovereenkomst worden de persoonsgegevens verwerkt, om het betreffende kind de best mogelijke zorg te verlenen en uitvoering van overeengekomen betalingsverplichting.
- **Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen**
Persoonsgegevens worden aantoonbaar gebruikt voor het voeren van een personeelsadministratie en een kind administratie ten einde te voldoen aan wettelijke regelgeving. Er worden afwegingen gemaakt tussen het doel van de verwerking en de eventuele inbreuk voor de persoon van wie gegevens worden verwerkt (proportionaliteit) en of het doel op een wellicht andere, minder nadelige manier kan worden bereikt (subsidiariteit). Wij wegen eigen gerechtvaardigde belangen ten opzichte van degene van wie wij gegevens verwerken.

Wij zijn transparant en aanspreekbaar op verstrekken van juiste informatie naar diegenen van wie wij persoonsgegevens verstrekt hebben gekregen en krijgen.

Gezien de kleinschaligheid van de Kindertuin Westzaan en de korte lijnen met zowel klanten als personeelsleden achten wij het niet noodzakelijk een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen.

Wij zullen aansluiten bij een landelijke gedragscode wanneer deze voor onze sector van toepassing is. Vooralsnog hebben we een privacyverklaring opgesteld voor Klanten en Personeelsleden (zie bijlagen).

Wij achten het niet noodzakelijk een Data Protection Impact Assessment (DPIA) te laten uitvoeren. Wij verwerken niet op grote schaal persoonsgegevens en gegevens worden niet gebruikt voor profiling of op grote schaal volgen van mensen in een publieke ruimte, waardoor er een groot privacy risico is.

Voor vragen, verzoeken, wijzigingen en andere zaken kan ten allen tijden een beroep gedaan worden op de houder van de Kindertuin Westzaan.

BEVEILIGEN & BEWAREN PERSOONSGEGEVENS:

Wij gebruiken louter persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze dienst optimaal uit te voeren. We nemen onze taak serieus en houden systemen up to date, zorgen voor veilige verbindingen middels wachtwoordverificatie en firewall. Wachtwoorden worden jaarlijks gewijzigd.

Fysieke dossiers liggen achter slot en grendel in de kantooruimte opgeslagen.

Bewaartermijnen voor fiscale gegevens is 5 jaren. Wij houden deze termijn aan voor het bewaren van alle gegevens van klanten en personeel tot 5 jaar na beëindiging van onze overeenkomst.

Op verzoek, of wanneer daar aanleiding voor is, kan de bewaartermijn worden verlengd.

Gegevens die bij externen zijn onder gebracht worden vernietigd na drie maanden na beëindiging van de overeenkomst tussen de Kindertuin en de betreffende ouder of personeelslid.

Wanneer er onverhoopt een datalek, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG, zich een incident voordoet dat inbreuk geeft op de privacy in verband met persoonsgegevens, worden betrokkenen op de hoogte gesteld en bestaat er een meldplicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

RECHTEN VAN BETROKKENEN:

Betrokkenen hebben recht op duidelijke informatie over wat wij met hun persoonsgegevens doen.

Na het verlenen van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens, bestaat het recht tot verzoek om deze toestemming in te trekken.

De AVG stelt dat betrokkenen recht hebben op dataportabiliteit. Dat houdt in dat betrokkene recht heeft op inzage van gegevens die bij ons bekend zijn en kan vragen gegevens naar een andere organisatie over te zetten.

Er bestaat recht op inzage, rectificatie en aanvulling van persoonsgegevens wanneer daar een verzoek toe wordt gedaan.

Het recht op beperking van de verwerking en recht op vergetelheid zijn van toepassing bij de Kindertuin.

Betrokkenen kunnen informatie inwinnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

VERWERKINGSREGISTER:

Omdat wij, aan ons verstrekte persoonsgegevens, laten verwerken bij derden, hebben wij de plicht met diegenen verwerkersovereenkomsten aan te gaan.

Hiermee worden afspraken vastgelegd voor welk doel derden persoonsgegevens verwerken. De Kindertuin houdt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van die gegevens en is gerechtigd audits uit te voeren bij betreffende partijen.

Verwerkings-verantwoordelijke	Doelen Gegevens	Organisatie	Categorie van gegevens	Categorie van personen	Gegevens wissen	Algemene beschrijving sub verwerkers
M.C. Boerema Kindertuin	Kind administratie Incasso's & betalingen Debiteurenadministratie	Atane software KvK 63015358 te Hoor	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer IBAN BSN Email Vaccinaties Schoolgegevens Allergieën Contracten Facturen Bankmutaties	Kind Ouder/debiteur	3 maanden na einde contract tussen Kindertuin en debiteur	Geen toestemming voor sub verwerkers
M.C. Boerema Kindertuin	Personeelsadministratie	Adfin advies KvK 34189978 te Westzaan	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer BSN Kopie identiteitsbewijs Kopie contract Urendeclaraties	Personeel	3 maanden na einde contract tussen Kindertuin en personeels-lid	Geen toestemming voor sub verwerkers of verstrekking gegevens aan derden zonder expliciete toestemming van de Kindertuin
M.C. Boerema Kindertuin	Verzuim-registratie	Concept Plus 56697759 te Schiphol Oost	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer BSN Gegevens contracturen Gegevens verzuim	Personeel	2 jaar na einde dienst-verband	Geen toestemming sub verwerkers.