

Inspectierapport

Peuterspelen Westzaan (KDV)
J.J. Allanstraat 149
1551RD Westzaan

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	25-04-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Peuterspelen Westzaan is een nieuw te starten peuteropvang van Kindertuin Westzaan. De locatie is gehuisvest in een voormalig klaslokaal van basisschool De Rank. Er is ruimte voor de opvang van 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Aangrenzend is er een voldoende grote buitenruimte beschikbaar. De houder is voornemens om op 26 augustus 2019 te starten met de daadwerkelijke opvang.

Op 25 april 2019 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een inspectie voor registratie uitgevoerd naar aanleiding van een aanvraag voor exploitatie van Peuterspelen Westzaan.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is gebleken dat er geheel wordt voldaan of zal worden voldaan aan de te toetsen eisen uit de Wet kinderopvang. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen dit domein wordt onderzocht of de houder zich houdt aan de registratieplicht, het voeren van de vereiste administratie en de verplichting wijzigingen door te geven aan het college.

Registratie

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De houder zal de administratie van het kindercentrum zodanig inrichten dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt. De houder heeft dit eerder aangetoond tijdens inspecties op andere locaties.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie (28-02-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatie uit eerdere inspecties op andere locaties van de houder

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld.

Tijdens de inspectie die drie maanden na registratie plaatsvindt, zal ook de pedagogische praktijk worden geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de wet wordt geboden. Er zal worden gekeken of het pedagogisch klimaat gebaseerd is op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Jaarlijks worden de kinderen geobserveerd door middel van observatielijsten. Hierna wordt een oudergesprek gepland om de bevindingen te bespreken. Ook wordt de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is beschreven.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze, de groepen, verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan hun groep.

De houder zal er zorg voor dragen dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Maandelijks zal er een vergadering zijn waarin onder andere het pedagogisch beleid een vast agendapunt is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Omdat dit een inspectie voor registratie betreft en de locatie nog niet is gestart met de opvang, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan PeuterSpelen Westzaan)

Personeel en groepen

Binnen het domein Personeel en groepen wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is ook bekeken of de opvang zal plaatsvinden in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Of de beroepskrachten beschikken over een passend diploma en de stagiairs worden ingezet conform de meest recent aangevangen cao zal worden beoordeeld tijdens de eerst volgende inspectie. Ook zal dan getoetst worden of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De locatie is nog niet gestart met de opvang.

Aantal beroepskrachten

De houder is voornemens het vereiste aantal vaste beroepskrachten in te zetten rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. Aangezien de houder nog niet is gestart met de opvang op deze locatie worden de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten beoordeeld tijdens de eerstvolgende inspectie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Of de houder zal voldoen aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coach, wordt beoordeeld tijdens het eerstvolgende inspectieonderzoek. De houder is voornemens dezelfde pedagogisch beleidsmedewerker/ coach in te zetten als dat zij doet bij haar andere opvangvormen in Westzaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hoe de houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt beoordeeld tijdens de eerst volgende inspectie. De houder is voornemens de opvang te organiseren in één stamgroep, rekening houdend met de maximale groepsgrootte. De houder is voornemens het maximale aantal vaste beroepskrachten in te zetten, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder is voornemens om Nederlands als voertaal te gaan gebruiken. De voorwaarde met betrekking tot het gebruik van de voorgeschreven voertaal zal beoordeeld worden tijdens de eerstvolgende inspectie na exploitatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Houder)
- Personen Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan PeuterSpelen Westzaan)

Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Voor de voornaamste risico's maar ook voor de kleinere risico's. Er wordt verwezen naar de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, werkinstructies en protocollen en naar de EHBO-certificaten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder zal er zorg voor dragen dat er in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Het beleid zal als vast agendapunt op de maandelijkse vergaderingen staan. Dit zal inhoudelijk beoordeeld worden bij de eerstvolgende inspectie.

De houder is voornemens gedurende de opvang te allen tijde zorg te dragen voor de aanwezigheid van tenminste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tijdens de eerstvolgende inspectie na exploitatie zal dit punt in de praktijk beoordeeld worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat onder andere een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt. De meldcode is als bijlage toegevoegd bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen door alle medewerkers een jaarlijkse cursus te laten volgen met betrekking tot de meldcode. Daarnaast zal de meldcode als vast agendapunt op de maandelijkse vergadering staan. Tijdens de eerstvolgende inspectie na exploitatie zal dit punt in de praktijk beoordeeld worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot Veiligheid en Gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Februari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (5 februari 2019)

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten en of de ruimte permanent beschikbaar is voor de opvang.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Peuterspelen Westzaan is gehuisvest in een voormalig klaslokaal van basisschool De Rank. Er zal gebruik worden gemaakt van 1 binnenruimte. De ruimte is ingericht met diverse speelhoeken en een groepstafel waar kinderen aan kunnen eten, drinken, knutselen etc. Er zijn lage kasten waar kinderen zelf het ontwikkelingsmateriaal uit kunnen pakken en er is een vloering waar kinderen op kunnen spelen.

Omschrijving van de ruimte	Aantal vierkante meter	Aantal kinderen
Stamgroep	56,25 m2*	16

**Hierbij is de oppervlakte van de vloering niet meegerekend zodat de beroepskrachten de mogelijkheid hebben om de vloering gesloten te houden voor kinderen.*

De binnenruimte is voldoende groot voor de opvang van 16 kinderen waarvoor de locatie staat aangemeld in het Landelijk Register Kinderopvang.

Buitenruimte

Er zal gebruik worden gemaakt van een deel van het aangrenzende schoolplein. Er zullen vaste buitenspeeltijden met de school afgesproken worden. Wanneer de peuteropvang hier incidenteel van af wil wijken, wordt dit overlegd met school zodat de peuteropvang te allen tijde de mogelijkheid heeft om buiten te spelen.

Op het plein staan vaste speeltoestellen zoals een klimtoestel met glijbaan, een zandbak, een speelauto en duikelrekken. Er zijn twee picknicktafels en een bank. De peuteropvang zal gebruik maken van het losse speelmateriaal (fietsen, speelgoed voor in de zandbak) van de school.

De buitenruimte is 292 m2 groot wat voldoende is voor de opvang van 16 kinderen.

Tijdens de eerst volgende inspectie zal beoordeeld worden of de inrichting van de binnen- en buitenruimte voldoende passend en in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot Accommodatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (25-04-2019)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht wordt onder andere beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie zal betrekken en informeren inzake het beleid en de uitvoering hiervan. Tevens wordt beoordeeld hoe de klachtenprocedure van het kindercentrum is vormgegeven en wordt toegepast.

Informatie

De houder is voornemens ouders en een ieder die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid. Via de website, het pedagogisch beleid, een informatiekraant en tijdens intake-gesprekken zullen ouders op de hoogte worden gebracht van informatie over de opvang in de praktijk. Ook de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan een geschillencommissie voor te leggen zullen op onder de aandacht worden gebracht.

De houder is voornemens, en heeft eerder aangetoond bij haar andere locaties, het inspectierapport te plaatsen op de website.

Oudercommissie

Het onderdeel Oudercommissie kan nog niet worden getoetst. Het kindercentrum is nog niet in exploitatie. Of er een reglement is vastgesteld en of er een oudercommissie is samengesteld zal worden beoordeeld tijdens het eerst volgende inspectiebezoek. De houder toont al wel inspanningen voor het instellen van een oudercommissie door ouders onder andere via het inschrijfformulier te vragen voor deelname aan de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Peuterspelen Westzaan is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

In het pedagogisch beleid staat dat Kindertuin een eigen klachtenprocedure heeft. De inhoud van de klachtenregeling en hoe de houder de klachtenregeling onder de aandacht brengt van de ouders wordt beoordeeld tijdens de eerst volgende inspectie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan PeuterSpelen Westzaan)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspelen Westzaan
Website : <http://kindertuin.nu>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Miriam Chantal Toxopeus Boerema
KvK nummer : 34224939
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : L. Schuurman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad
Adres : Postbus 2000
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

Planning

Datum inspectie : 25-04-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-04-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 21-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.